

**ДОГОВОР**  
**между учредителем и образовательным учреждением**

01 июля 2005г.

г. Волгоград

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида №301 Красноармейского района города Волгограда, учрежденное приказом управления образования Администрации Волгограда (приказ № 368 от « 23 » июня 2004), получившее лицензию 24 декабря 2004 г. № А 163115 (регистрационный № 698), в лице заведующего МОУ детским садом № 301 Померанцевой Ирины Викторовны, действующее на основании Устава и именуемое далее Учреждение, с одной стороны, и Комитет по образованию Администрации Волгограда в лице председателя комитета по образованию Администрации Волгограда Мишаткиной Светланы Ивановны, действующее на основании Положения и именуемое далее Учредитель, совместно с управлением образования Администрации Красноармейского района г. Волгограда в лице начальника Шипиловой Надежды Владимировны, действующее на основании Положения, именуемое далее РОУО, с другой стороны, руководствуясь Положением о разграничении компетенции в области образования администрации города Волгограда и его районов, утвержденным Постановлением главы администрации Волгограда от 18.03.1996г. № 155, и Законом РФ «Об образовании», заключили настоящий договор о нижеследующем.

**I. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛЬ ДОГОВОРА.**

1.1 Предметом настоящего договора является урегулирование отношений между Учреждением с одной стороны, Учредителем и РОУО с другой стороны на основании ст. 11 Закона РФ «Об образовании».

1.2 Договор заключен в целях организации работы по предоставлению жителям Красноармейского района г. Волгограда образовательных услуг по программам дошкольного образования, а также дополнительных образовательных услуг (в том числе платных) в соответствии с Уставом Учреждения.

1.3. В целях оформления собственности Учредитель, РОУО, Департамент муниципального имущества Администрации г. Волгограда (далее Департамент) передают Учреждению муниципальное имущество на праве оперативного управления согласно по акту приема-передачи муниципального имущества, а Учреждение принимает это имущество в оперативное управление согласно ст. 296 Гражданского кодекса РФ.

**II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ**

Учредитель:

2.1 Определяет организационно-правовой статус Учреждения, утверждает Устав, изменения и дополнения к нему по согласованию с Департаментом и РОУО, решает вопросы реорганизации и ликвидации Учреждения в установленном Законом порядке.

2.2 Контролирует вопросы проведения экспертизы для получения лицензии на право ведения Учреждением образовательной деятельности, контролирует порядок выдачи лицензии.

2.3 Организует аттестацию Учреждения в соответствии с Положением об аттестации образовательных учреждений.

2.4 Согласовывает вопросы приема на работу руководителя Учреждения и заключения с ним трудового договора .

2.5. Содействует оформлению в установленном порядке прав Учреждения на бессрочное и безвозмездное пользование земельным участком.

2.6. Участвует в организации порядка оформления арендных отношений в городской системе образования, контролирует его выполнение, совместно с Департаментом и РОУО.

2.7. Содействует укреплению материально-технической базы Учреждения.

2.8. Совместно с РОУО контролирует оказание Учреждением платных образовательных услуг, предоставляемых за рамками соответствующих образовательных программ.

2.9. Осуществляет контроль за совместной деятельностью РОУО и Учреждения по созданию условий, обеспечивающих реализацию прав граждан на образование, оказывает консультативную и методическую помощь в вопросах организации их деятельности.

2.10. Имеет право участвовать через своих представителей в работе представительного органа Учреждения.

### III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

Учреждение:

3.1. Организует и осуществляет образовательный процесс в соответствии со своим Уставом и действующим законодательством.

3.2. Обеспечивает сохранность и эффективное использование муниципального имущества в соответствии с его целевым назначением.

3.3. Самостоятельно осуществляет развитие своей материально-технической базы в пределах выделяемых на эти цели, а также средств собственных накоплений.

3.4. Совместно с РОУО осуществляет капитальный, текущий и аварийный ремонт муниципального имущества, принятого в оперативное управление.

3.5. Предоставляет представителям Учредителя, РОУО и уполномоченных органов возможность беспрепятственно осуществлять их контрольные функции во время непосредственного посещения Учреждения. Своевременно предоставляет имеющуюся у Учреждения и необходимую для такой контрольной деятельности информацию и документацию.

3.6. Согласовывает с РОУО вопросы оформления документов по организации финансово-хозяйственной деятельности (заключение договоров, наполняемость групп при комплектовании и др.). Предоставляет в РОУО отчеты о финансово-хозяйственной деятельности.

3.8. В установленные сроки представляет в РОУО отчеты об организационной деятельности по установленным формам.

### IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОУО.

РОУО:

4.1. Осуществляет бухгалтерское обслуживание Учреждения через централизованную бухгалтерию на основании договора обслуживания в соответствии со ст. 6 п. 2 Закона РФ «О бухгалтерском учете», является плательщиком по обязательствам Учреждения в пределах бюджетных ассигнований, выделенных Учреждению по смете, и внебюджетных средств Учреждения.

4.2. Обеспечивает Учреждение и другими централизованными системами обслуживания: общественным питанием; инженерным обслуживанием эксплуатации здания; организацией летнего оздоровительного отдыха.

4.7. Осуществляет прием руководителя Учреждения в установленном порядке.

4.8. Осуществляет лицензирование Учреждения.

4.9. Совместно с Учредителем и Департаментом контролирует рациональное использование Учреждением (включая аренду) объектов муниципальной собственности и земельного участка в соответствии с уставной деятельностью.

4.10. Имеет право участвовать через своих представителей в работе представительного органа Учреждения.

4.7. Принимает меры по контролю за проведением текущего и капитального ремонта Учреждения.

4.8. Осуществляет финансирование Учреждения за счет утвержденной сметы расходов Красноармейского района.

4.9. Организует и контролирует деятельность Учреждения по выполнению Законодательства РФ «Об образовании» в пределах своих полномочий, в том числе контролирует:

- оказание платных дополнительных услуг в Учреждении, изыскивает в муниципальный бюджет средства, заработанные за счет платных услуг, оказанных в рамках основной деятельности;
- предпринимательскую деятельность Учреждения, приостанавливает ее, если она осуществляется в ущерб основной деятельности.

#### V. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ.

5.1. Все вопросы, не урегулированные или частично не урегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Недействительность какого-либо пункта настоящего договора не влечет недействительности всего договора.

5.3. Изменения и дополнения к договору оформляются дополнительным соглашением за подписями сторон, которое становится неотъемлемой частью договора.

#### VI. СРОК ДОГОВОРА.

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределенного срока.

6.2. Настоящий договор составлен в 3-х экземплярах, один из которых хранится в Учреждении, другой у Учредителя, третий – в РОУО.

#### VII. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

**УЧРЕДИТЕЛЬ**  
адрес: 400066, г. Волгоград  
ул. Комсомольская, 10  
телефон: 38-47-62  
р/с № 40206810000000140249  
в АКБ (КОР) г. Волгоград  
ИНН 3444053627  
БИК 041806799

**УЧРЕЖДЕНИЕ**  
адрес: 400082, г. Волгоград  
ул. 50 лет Октября, 18  
телефон 63-15-13  
ИНН 3448033043

**РОУО**  
адрес: 400055, г. Волгоград  
пр. Канатчиков, 14  
телефон: 62-73-95  
факс: 62-16-40  
ИНН 3448911604  
р/с 40204810200000100004  
в АКБ (КОР) г. Волгоград

#### ПОДПИСИ И ПЕЧАТИ



С.И.Мишаткина



Померанцева И.В.



Н.В. Шипилова